



Plannen van activiteiten in een mijlpalenplan

Een mijlpalenplan helpt om acties en beoogde resultaten concreter te maken en in kaart te brengen welke tijdsinvestering daarbij hoort. Ook biedt het handvatten om de voortgang van deze acties te monitoren, wat informatie oplevert die u straks kunt gebruiken bij de tweede voortgangsrapportage in 2023 of het eindverslag.

Mijlpalen bepalen

In uw oorspronkelijke activiteitenplan heeft u doelstellingen en acties beschreven op basis van de situatie voor indiening van het plan. Sindsdien is er mogelijk al veel veranderd, mede vanwege de Coronamaatregelen. Mijlpalen verdelen een groter programmaonderdeel in kleinere stappen en maken het voor iedereen behapbaar en makkelijker om te monitoren (en tussentijds eventueel aan te passen). Daarnaast kunnen mijlpalen ook een goed moment zijn om weer een nieuwe beslissing ten aanzien van het proces te nemen (bijvoorbeeld een go/no go-moment)

Mijlpaal

Wat is klaar als (een deel van) het project klaar is?

- Als het ook maar even kan een tastbaar resultaat.
- Wat zie ik voor me als het project klaar is, wat kan ik vastpakken?
- SMART geformuleerd

Voorbeeld: Doelstelling: We willen uiteindelijk 5% minder uitval in vmbo 3,
Mijlpaal: In 2023 is er een gezamenlijk LOB programma tussen de vmbo-scholen.

Mijlpalenplan

Een aantal mijlpalen tezamen vormen een mijlpalenplan. Met een mijlpalenplan ziet u in 1 oogopslag wanneer (tussen)producten klaar moeten zijn en wanneer bijbehorende activiteiten gestart moeten worden. Een mijlpalenplan is daarmee ook een nuttig instrument om de voortgang bij te houden en te bepalen of de uitvoering nog op schema loopt. Bij het opstellen van een mijlpalenplan kunt u gebruikmaken van de tips op de volgende pagina.

Tips bij het opstellen van een mijlpalenplan

- Begin 'achteraan' met het gewenste eindresultaat en werk naar voren.
- Om een mijlpaal te bereiken zullen er activiteiten uitgevoerd moeten worden. Deze activiteiten nemen tijd in beslag. Houd hier rekening mee met het plannen van uw mijlpalen. Het vormt daarmee ook een check of de doelstellingen realiseerbaar zijn in de gestelde tijd.
- Afhankelijkheden tussen mijlpalen worden zichtbaar doordat er pas aan een volgende mijlpaal begonnen kan worden als eerdere mijlpalen met bijbehorende activiteiten gereed zijn.





De tips op de vorige pagina zijn uiteraard ook van toepassing wanneer u al een mijlpalenplan heeft en dit wilt aanpassen. Bekijk in dat geval ook of de planning van het gewenste eindresultaat nog realistisch is: eventuele vertragingen kunnen als gevolg hebben dat het eindresultaat niet meer behaald kan worden op het moment dat u vooraf verwacht had. Pas in dat geval de verwachte opleverdatum aan, of stel uw doelstelling bij.

Mijlpalen, rollen en verantwoordelijkheden in beeld

Op de website van Sterk Techniekonderwijs vindt u een voorbeeldformat dat u kunt gebruiken om uw mijlpalen en bijbehorende rollen en verantwoordelijkheden uit te tekenen. Bij elke mijlpaal kunt u de verwachte doorlooptijd weergeven in de tabel en kunt u in de kolom "Rollen en verantwoordelijkheden" aangeven welk teamlid of welke organisatie hierbij betrokken is.

DEELPROJECT:													Rollen en verantwoordelijkheden				
Nr	Mijlpalen	Tijdsduur												3	4		
		2021		2022				2023				2024					
		Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2				
	1																

1- Benoem de mijlpaal. 2- Doorlooptijd. 3- Naam van betrokken partij. 4- Verantwoordelijkheid

Monitoren van voortgang

Uw mijlpalenplan kan ook gebruikt worden om de voortgang van uw acties te monitoren. Door te werken met een "stoplicht" bij elke (deel)activiteit ziet u in 1 oogopslag hoe de uitvoering verloopt. In het format op de website is tevens ruimte voor toelichting op de voortgang en eventuele ervaren knelpunten. Deze informatie kunt u vervolgens gebruiken om het gesprek aan te gaan met uw partners over bijsturing en te nemen maatregelen.

Door uw voortgang op een dergelijke manier bij te houden, ontstaat een 'logboek' dat u kunt gebruiken bij de tweede voortgangsrapportage in 2023 of het eindverslag van de transitiefase Sterk Techniekonderwijs.

Doelstellingen	Resultaten	Activiteiten	PLANNING								STATUS						
			2020				2021				●	●	●				
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4							
1. Doelstelling 1	Resultaten	Beschrijving 1															
		Beschrijving 2															
		Beschrijving 3															
		Beschrijving 4															

Met een stoplichtmodel kunt u laten zien hoe ver de uitvoering gevorderd is: Groen = verloopt volgens schema, Oranje = er zijn (kleine) obstakels, Rood = uitvoering loopt vast

Wanneer u ondersteuning wenst bij het invullen van het mijlpalenplan kunt u terecht bij uw regio-ondersteuner.

