



Handboek voor het onderwijs

Thuisduinen2050

Inleiding (map 1.1)

Doel van Thuisduinen

Huisduinen is een prachtige omgeving en de bewoners en bedrijven van deze omgeving willen graag bijdragen aan een toekomstbestendige ontwikkeling van hun woon- en leefomgeving. Daarvoor is de kenniswerkplaats Thuisduinen2050 opgericht. Deze kenniswerkplaats richt zich op Huisduinen 'zelfverzorgend' maken in samenwerking met scholen, bewoners en bedrijven in de omgeving. Thuisduinen2050 is ook een uitwerking van de omgevingsvisie van de gemeente Den Helder.

Hoe doen we dit?

We verbinden de scholen/studenten, bewoners en experts. Dit doen we als kenniswerkplaats in de vorm van schoolprojecten met verschillende duurzaamheidsthema's. Met twee vaste periodes per schooljaar kunnen we Thuisduinen2050 borgen in het onderwijs. De studenten worden als het ware ingezet als partner om samen met bewoners en experts een probleem of vraagstuk op te lossen. Hierdoor is het een win-win situatie. Studenten zijn bezig met actuele projecten die er toe doen, en het dorp Huisduinen en omgeving maken stappen richting een toekomstbestendige woon- en leefomgeving. Thuisduinen2050 is binnen Den Helder de primeur om op deze wijze de omgevingsvisie uit te werken.

Wat doen we dan precies?

We hebben een 'Kenniswerkplaats' (KWP) opgezet in Huisduinen. Dat betekent dat we samen met de lokale scholen projecten in verschillende vakgebieden opzetten. Al deze projecten hebben een duurzaam thema. De huidige thema's zijn:

- Energie en duurzaamheid
- Zorg en Welzijn
- Voeding en gezondheid
- Transport en infrastructuur

De projecten starten met een vraag of probleem vanuit Huisduinen. Dit wordt omschreven in een 'challenge'. De studenten gaan met de challenge aan de slag in samenwerking met bewoners en experts. Binnen de projectperiodes organiseren we activiteiten voor studenten, docenten, bewoners en experts om met elkaar in gesprek te gaan, te ontwerpen en te prototypen volgens methodes die aansluiten bij het onderwijs.

Het Handboek

Dit document kan je beschouwen als een gids. Het neemt je mee door de verschillende onderdelen van Thuisduinen2050. Daarnaast kan dit handboek dienen als leidraad voor andere, nieuwe kenniswerkplaatsen. Wil je echt de diepte in op een onderwerp? Of ga je er zelf mee aan de slag? Dan kan je al het naslagwerk vinden in de 'koffer'. De koffer is een online verzamelplaats en is op dezelfde manier als dit handboek ingedeeld. Hier vind je achtergrondinformatie en tools.

Werkplan voor het onderwijs (map 1.2)

Na deze introductie van de kenniswerkplaats is het tijd voor activatie. Maar hoe ziet dat er dan precies uit?

Waarom wil je dit doen?

De wereld om ons heen ontwikkelt zich razendsnel. En hoe mooi als je daar als onderwijsinstelling of als docent op in kan springen? Door kenniswerkplaatsen als Thuisduinen2050 kunnen studenten aan de slag met een actueel probleem, en zelf op zoek naar oplossingen die de meeste impact hebben. Ze zien het resultaat van hun werk en werken samen met experts in verschillende vakgebieden. Uit onze evaluaties blijkt dat de studenten zich sterk betrokken voelen tot de KWP en het ontzettend interessant vinden om op deze manier te werk te gaan.

Wie/wat heb je nodig?

Om te participeren als school is het belangrijk om de randvoorwaarden op orde te hebben. Betrokkenen moeten echt de ruimte hebben om mee te werken. Dit betekent dat de betrokkenen minimaal 21 uur per projectperiode beschikbaar dienen te zijn (zie hieronder een opbouw van de uren). De enige manier om dit vast te leggen, is in samenwerking met het management. Dit zijn voorwaarden voor de kenniswerkplaats.

- Het tekenen van een Convenant door het management
- De kenniswerkplaats verwerken in de P&O cyclus
- De kenniswerkplaats verwerken in het jaartakenbeleid
- De kenniswerkplaats verwerken in de CAO

Activiteit	Tijden	Plaats	Benodigde uren:
Kick off	10.00-22.00 uur	Huisduinen	12 uur aanwezigheid 2 uur reistijd
Expertmeeting	12.30-15.00 uur	Inholland Alkmaar	2,5 uur aanwezigheid
Posterpresentatie	13.30-16.00 uur	Huisduinen	2,5 uur aanwezigheid 2 uur reistijd

Voor de uitvoering en invulling is het belangrijk om een team en taken samen te stellen.

- Bepaal wie voor Thuisduinen2050 de toe te bedelen rollen gaan vervullen
- Formuleer samen met Thuisduinen2050 projectbrieven (challenges) die passen in het curriculum
- Zorg dat studenten studiepunten krijgen voor het deelnemen
- Maak studenten enthousiast om te participeren
- Doe evaluaties om de KWP op hoger niveau te brengen

Rollen (map 2)

Binnen de kenniswerkplaats Thuisduinen2050 en haar projectorganisatie zijn een aantal rollen benoemd. Deze rollen zijn verdeeld in twee niveaus: Het ecosysteem en de hotspot. Het ecosysteem is het strategische en organisatorische fundament van de hotspot Thuisduinen2050. In de regio Noord-Holland zijn meerdere hotspots die op vergelijkbare manier werken. Om een hotspot succesvol te laten zijn, is het belangrijk om de verschillende rollen goed verdeeld te hebben. Er mogen meerdere mensen op een rol. Het is bijvoorbeeld fijn om meerdere experts en groepscoaches te hebben. Maar alle rollen dienen wel altijd vervuld te zijn. Zowel in het onderwijs als aan de kant van partnerorganisaties binnen de kenniswerkplaats (in dit geval Thuisduinen2050).

De projectorganisatie draagt met elkaar de verantwoordelijkheid van het vullen van alle rollen op zowel kwalitatief als kwantitatief niveau. Dit kan per projectperiode, tot op zekere hoogte wisselen. Ook als er nieuwe taken ontstaan, dienen die ondergebracht te worden bij de rollen.

De klassieke rollen van bijvoorbeeld directeur of docent vind je als zodanig niet terug in dit model. Zij kunnen verschillende rollen innemen in de kenniswerkplaats, dat brengt juist een mooie diversiteit in het projectteam. De rol die je op je neemt moet je aanspreken en je energie geven. Binnen de rol is er veel ruimte voor eigen input, door eigen initiatief gaat de kenniswerkplaats floreren.

Afbeeldingen	Rollen	Karakteristieken	Gericht op	Naam Huisduinen	Naam instelling
<i>Rollen binnen ecosysteem</i>					
	De betekenisgever	Ziet wat er mogelijk is en legt verbanden	Waar gaan we heen? Hoe komen we daar?	Jack/Andree	
	De verteller	Nodigt uit en deelt het verhaal	Verwoorden en begrip van het concept	Marian/Jan Dop	
	De verbinder	Mensgerichte netwerker	Relatiebeheer (intern/extern)	Event commissie	
<i>Rollen binnen hotspots</i>					
	De ontwerper	Maakt of hervormt concepten	Pedagogisch didactisch concept en programma		
	De planner	Houdt overzicht en stuurt aan	Planning en randvoorwaarden		

	De groeps-coach	Aanwezig aan de zijlijn, stelt zich dienstbaar op	Springt bij, ziet potentie en moedigt aan		
	De expert	Voegt nieuwe kennis toe	Geeft nieuwe inzichten		

Wat wordt er van je verwacht?

- Als *betekenisgever* vind je het leuk om de kar te trekken en grote verbanden te spotten. Jij bent cruciaal bij de opstartfase van het project, om vervolgens de KWP in goede banen te blijven leiden. Het is heel belangrijk dat de stem van de betekenisgever af en toe blijft klinken.
- Als *verteller* sta je graag voor de groep en neem je mensen mee in het concept.
- Als *verbinder* ben je de spin in het web van betrokkenen. Je koppelt mensen die iets voor elkaar kunnen betekenen aan elkaar. Jij bent cruciaal in de juiste mensen op de juiste bijeenkomsten brengen.
- Als *ontwerper* kijk je kritisch naar het pedagogisch didactisch concept van Thuisduinen2050 en wil je het telkens weer tot een iets hoger niveau brengen. Je vindt het leuk om nieuwe dingen te proberen. Jij bent cruciaal bij het vormgeven van de challenges (projectbrieven) en de bijeenkomsten.
- Als *Planner* ben je verantwoordelijk voor het organisatiestuk binnen jouw hotspot. Je houdt hier het overzicht. Je schakelt met de betekenisgever over deadlines en evenementen en vindt het heerlijk als dingen tot in de puntjes geregeld zijn. Jij bent cruciaal bij het organiseren van de bijeenkomsten.
- Als *groepscoach* stel je je dienstbaar op en heb je vooral veel impact door het spotten van potentie bij de studenten en het aanmoedigen daarvan. Jij bent cruciaal bij de bijeenkomsten en begeleiding van studenten.
- Als *expert* help je de studenten om op hoog professioneel niveau te komen. Je deelt kennis en laat zien hoe het er in de bedrijfs/bewonerswereld uitziet. Je bent cruciaal bij de expertmeetings.

Procesbeschrijving (map 2.2)

Iedere projectperiode vindt de cyclus opnieuw plaats. Het terugkerende proces is hier beschreven met bijbehorende rollen. Daarnaast is er een 'Student Journey' gemaakt. Dit is een overzicht van een projectperiode met bijbehorende rollen. Zie de jaarplanning en de 'student journey' in de bijlage.

Vorbereiding projectperiode

Ter voorbereiding van de projectperiode worden de challenges opgesteld door het onderwijs (ontwerpers en planners) in samenwerking met de ontwerper en planner vanuit Thuisduinen2050. De studenten, bedrijven en bewoners worden door respectievelijk de groepscoaches en verbinders geïnformeerd en gemotiveerd om te participeren aan deze projectperiode. En de teams worden ingedeeld door het onderwijs (planners). Daarnaast wordt door de planner(s) de planning gefinaliseerd en gedeeld met de verschillende betrokken partijen.

Start van projectperiode

De Kick-off wordt georganiseerd door het projectteam onder leiding van de betekenisgever, waarbij alle andere rollen zo veel mogelijk ondersteunen en meedenken. De verbinder zorgt dat de juiste personen aanwezig zijn. Het is hierbij belangrijk dat leerlingen met inspiratie weer weg gaan en begrijpen wat er precies gedaan wordt bij de kenniswerkplaats.

Tijdens projectperiode

De expertmeetings en Kenniskantine worden georganiseerd. Bij de expertmeetings zorgt de verbinder voor aanwezige experts, de betekenisgever en planner(s) organiseren de bijeenkomsten. Groepscoaches begeleiden de teams en monitoren kansen. Bij de Kenniskantine bespreekt het projectteam onder leiding van de ontwerper(s) en groepscoaches hoe het proces verloopt en leren van elkaars ervaringen. Daarnaast organiseert de betekenisgever samen met ontwerper(s) en planner(s) een training. Ontwerpers zijn aanwezig bij alle bijeenkomsten en bekijken deze en het verloop van het proces om te kijken of er aanpassingen/verbeteringen nodig zijn.

Afsluiting projectperiode

De posterpresentatie wordt georganiseerd door betekenisgever, ontwerper(s) en planner(s). Groepscoaches zijn aanwezig en helpen met een voorstel voor de volgende groepen en studenten worden in het zonnetje gezet. Experts zijn aanwezig om te zien wat het eindresultaat geworden is.

Het hele team en de studenten doen mee aan de evaluatie. De evaluatie wordt opgesteld door planner(s), ontwerper(s) en betekenisgever. Bij de evaluatie wordt gekeken welke punten goed gingen en wat verbeterd kan worden. Dit wordt vervolgens geborgd door de ontwerper.

Opbouw van het (school)jaar (map 2.3 en 2.4)

Zoals eerder genoemd heeft iedere periode een vaste indeling met bijeenkomsten. Hiervoor zijn werkbladen gemaakt. Die zijn terug te vinden in de 'koffer'. Deze werkbladen ondersteunen de bijeenkomst.

Kick-off

Alle evenementen vinden twee keer per jaar plaats. De Kick-off is de eerste bijeenkomst van het kenniswerkplaats. Dit is de aftrap van een nieuwe projectperiode. Deze bijeenkomst is bedoeld om de studenten en bewoners/experts met elkaar kennis te laten maken, het concept Thuisduinen2050 te introduceren aan de studenten, creatieve ervaringsactiviteiten te doen en is het moment voor in inspirationale spreker. Bij de Kick-off is er ook ruimte om een moment met de docenten en anderen bij elkaar te komen en te zorgen dat iedereen op dezelfde lijn zit.

Draaiboek in bijlage

Expertmeetings

De expertmeetings zijn ongeveer halverwege de projectperiode. Deze bijeenkomst is voor studenten om in contact te komen met experts en bewoners. Het doel van deze bijeenkomsten is om meer inzicht te geven in vraagstukken waar studenten tegenaan lopen en de bewoners en experts inzicht geven in waar de studenten nu staan. De expertmeeting is in twee delen opgedeeld. De meeting met bedrijven uit de buurt die zich bezighouden met het thema. En bewoners die willen meedenken over het thema. Dat betekent dat er per thema een expertmeeting is voor bewoners en een expertmeeting voor bedrijven. Het aantal expertmeetings is dus afhankelijk van het aantal thema's die behandeld worden tijdens de projectperiode.

Draaiboek in bijlage

Kenniskantine

De Kenniskantine is een bijeenkomst voor docenten waarbij het verloop van het de projectperiode wordt besproken en training wordt gegeven over een onderwerp of het proces met betrekking tot Thuisduinen2050. Docenten hebben zelf inspraak in het onderwerp van de training. Het doel van deze bijeenkomst is de docenten van elkaar te laten leren, op een lijn houden en inzichten en/of vraagstukken bespreken. Een voorbeeld van een training is: Hoe coach je studenten?

Draaiboek in bijlage

Posterpresentatie

Aan het einde van de projectperiode presenteren de studenten hun voortgang aan de hand van een posterpresentatie. Dit mag een echte fysieke poster zijn, of het kan digitaal in een PowerPoint slide. De studenten krijgen hier geen beoordeling voor vanuit Thuisduinen. De onderwijsinstelling is verantwoordelijk hiervoor. Het doel van deze bijeenkomst is de studenten in het zonnetje zetten, de bewoners en experts updaten, maar ook een volgende stap van het thema bespreken met alle aanwezigen.

Draaiboek in bijlage

Evaluatie (map 2.5)

Om de kenniswerkplaats Thuisduinen2050 steeds weer beter te maken, willen we graag meten hoe iedere projectperiode is gegaan. Dit meten doen we op verschillende niveaus:

- Op niveau van ecosysteem met de verbinder, de verteller en de betekenisgever
- Op niveau van de hotspots met de verbinder, verteller, betekenisgever, groepscoach(es), de planner(s), ontwerper en betrokken docenten
- Met de studenten die deel hebben genomen aan het project (via Google Forms)
- Met de betrokken bewoners en experts (via Google Forms)

De Google Forms worden beheerd door de planner vanuit het onderwijs. De antwoorden die hieruit voortkomen, worden gedeeld met de betrokken partijen door de verbinder. De overige evaluaties worden via mail of face-to-face gedaan en worden vastgelegd in notulen, zodat het later na te lezen is. De conclusies en mededelingen kunnen ook worden gedeeld in de Kenniskantine en de stuurgroep.

Evaluatie voor de teams

Voor de doorontwikkeling van de kenniswerkplaats is het belangrijk dat niet alleen de studenten zeggenschap hebben in de evaluatie. Ook als team is het belangrijk om kritisch te kijken naar hoe de kenniswerkplaats en de projecten hier binnen weer beter kunnen. Daarom houden we als projectteam na ieder evenement een evaluatie. De volgende vragen dienen dan aan bod te komen:

- Hoe verliep het evenement?
- Hoe ging de samenwerking onderling?
- Hoe ging de samenwerking met bewoners?
- Hoe ging de samenwerking met experts?
- Hebben we nieuwe kansen gespot?
- Zijn er valkuilen die we de volgende keer kunnen voorkomen?
- Wat zou de volgende stap kunnen zijn voor de kenniswerkplaats? En hoe kunnen we dat implementeren?
 - voorbeeld is: hoe schrijf je opdrachten voor studenten beter uit? Of docent training: Coaching/begeleiding, hoe kan je daar op een andere manier naar kijken?

Ook de conclusies hieruit kunnen gedeeld worden met o.a. de stuurgroep. De betekenisgever interpreteert de inhoud van de evaluaties: Blijven we op koers? Zijn er nieuwe inzichten voor het concept? Waar is sturing nodig?

Challenges

De projectbrieven, ook wel challenges, zijn de omschrijvingen van het thema en de uitdagingen die er liggen binnen Huisduinen voor dit thema. De challenges worden opgesteld door de ontwerper van de onderwijsinstelling in afstemming met de ontwerper en betekenisgever van de kenniswerkplaats Thuisduinen2050.

Het is goed om te beseffen dat dit niet de standaard projectbrief is. Het probleem en het thema moeten duidelijk zijn. Maar doordat het een vraagstuk is dat de periode overstijgt, is het eindproduct telkens weer anders. Daarnaast is vaak het eindproduct voor de periode nog niet duidelijk bij de start. Dat komt omdat de leerlingen aan het pionieren zijn op nieuwe gebieden. Door het doorlopende karakter van het project, is het eindproduct input voor de volgende challenge.

De challenges geven wel structuur, maar bieden voldoende ruimte aan studenten om een eigen invulling te geven. Het is dus geen concrete opdracht maar een probleemstelling. De onderdelen die altijd voorkomen in de challenges zijn:

- Thema omschrijving
- Uitleg van probleem en/of vraagstuk
- Stadium van project (wanneer eerdere groepen al bezig zijn geweest met deze challenge)
- Contactgegevens opdrachtgever

In de bijlage vind je een template voor challenges.

Projecten schema (map 3.1)

Binnen Huisduinen zijn een aantal pijnpunten verzameld. Vanuit deze pijnpunten zijn thema's voor schoolprojecten gevormd. Vanuit deze thema's worden de projecten opgesteld.

Transport en infrastructuur

'Het dorp wil af van alle busjes met pakketbezorging. De stichting Ook van jou wil vanuit een centraal punt deze bezorging doen met elektrisch vervoer. Wat zijn hier de mogelijkheden en kun je ideeën bedenken om dit proces tot stand te brengen. Verder dient de infrastructuur toekomst klaar gemaakt te worden. Denk hierbij aan autonome straatverlichting, maar ook aan andere zaken zoals energie opwekking en regeneratie van warmte zodat er geen strooizout nodig is in de winter.'

Energie en duurzaamheid

We willen als dorp af van fossiele brandstoffen en de daarbij behorende vervuiling. Dat is in een dorp als Huisduinen waar zon, wind en zee in ruime mate aanwezig zijn makkelijker dan waar dan ook.

Zijn er mogelijkheden om iedereen in Huisduinen van het landelijke netwerk te halen en de duurzame energie centraal te regelen zonder dat op elk huis zonnepanelen geplaatst moeten worden? Kanttekening hierbij is dat het dorpsgezicht onveranderd dient te blijven.'

Voeding en gezondheid

'Gezonde voeding die dicht bij huis geteeld wordt scheelt niet alleen vervoerskosten en de daarbij behorende milieubelasting. Het zal ook ten allen tijde verser te verkrijgen zijn en gezonder zijn. De zorgboerderij in Huisduinen is een mooi voorbeeld in dit vraagstuk. Het is zaak om te kijken wat voor mogelijkheden hierin verder ontwikkeld kunnen worden.'

Zorg en welzijn

'Huisduinen is een dorp met veel vergrijzing. Deze mensen hebben zorg nodig, waarbij de nadruk ligt op preventieve zorg aan huis. Dit vermindert de bedbezetting in het ziekenhuis. Verder is het zaak te kijken naar bestaande en innovatieve mogelijkheden om zorg aan huis toegankelijker te maken. Veel toepassingen op dit gebied worden met wisselend succes al toegepast elders. Wat weten we hierover en hoe zorgen we ervoor dat deze betaalbaar en gebruiksvriendelijk geïntegreerd kunnen worden?'

Eindproducten (map 3.2)

De studenten leveren na een half jaar een eindproduct op. Dit eindproduct is vaak nog niet het eindstadium van het thema. Omdat de thema's vaak veelomvattend zijn, zijn de projecten van de studenten puzzelstukjes in het geheel.

De eindproducten worden altijd beoordeeld op de volgende criteria:

- Kritisch meedenken
- Zichtbare resultaten
- Teamwork
- Communicatie met bewoners en experts
- Overige eisen die per opleiding verschillen

Bijlagen

Jaarplanning

	Weeknummer 20/21	Zondag	Lesweek in periode	WAT	DATUM en TIJD	WAAR	Voor WIE	Trekker	Bijzonderheden en voortgang	
Periode 1	36	30 aug	Lesweek 1	Projectbrieven opstellen en afstemmen THD2050		Divers	Docenten Inholland en ROC Projectleider Huisduinen	Heleen		
	37	6 sept	Lesweek 2	Studentenprojecten delen met bewoners			Projectleider Huisduinen	Jack		
	39	20 sept	Lesweek 4	Bootcamp Happyning Kick-off eerste ronde	Donderdag 24 september 9.30 tot 18.30 uur	Huisduinen	Studenten, docentbegeleiders, experts/bewoners	Heleen		
	41	4 okt	Lesweek 6	Beoordelen plannen van aanpak	Op afspraak, per groep		Studenten met projectleider Huisduinen	Jack		
	42/43		Week 7/8	HERFSTVAKANTIE RESPECTIEVELIJK Noord en Midden						
	44	25 okt	Tent week	Evaluatie bootcamp		Alkmaar	Eventcommissie	Heleen		
Periode 2	47	15 nov	Lesweek 2	Expertmeetings Cross-over	Verspreid over de week	Digitaal	Studenten, experts/bewoners, begeleidend docenten	Heleen en Jack/Andree		
	49	29 nov	Lesweek 4	Stuurgroepvergadering	?	Dorpshuis Huisduinen	Strategische partners	Jack		
	51	13 dec	Lesweek 6	Bewonersavond	?	Dorpshuis Huisduinen	Zorg & Welzijn Voeding & Gezondheid Studenten	Jack		
	52/53	20 dec	Lesweek 7	KERSTVAKANTIE						
	2	10 jan	Lesweek 9	Bewonersavond	?	Dorpshuis Huisduinen	Duurzame Energie Infrastructuur & Logistiek Studenten	Jack		
	3	17 jan	Lesweek 10	Kenniskantine	Donderdag 21 januari 9.30 tot 12.30 uur	Techniecampus Den Helder C-gebouw Alkmaar	Docenten van Inholland en ROC Kop	Heleen/Marian		
	3	17 jan	Lesweek 10	Posterpresentatie	Donderdag 21 januari 13.30 tot 16.00 uur	Dorpshuis Huisduinen of digi	Studenten, docenten, strategische partners	Heleen		
3	17 jan	Lesweek 10	Stuurgroepvergadering	?	Dorpshuis Huisduinen	Strategische partners	Jack	Bespreken projectbrieven tweede ronde		
Periode 3	6	7 feb	Lesweek 2	Bewonersavond	?	Dorpshuis Huisduinen	Voeding & Gezondheid	Jack		

	6	7 feb	Lesweek 2	Kick-off tweede ronde projecten	Donderdag 11 februari 9.30 tot 18.30 uur	Dorpshuis Huisduinen	Studenten, docentbegeleiders, experts/bewoners	Heleen	
	8	21 feb	Lesweek 4	VOORJAARSVAKANTIE Noord en Midden					
	9	28 feb	Lesweek 5	Aansluiting bewoners-projecten en financiering			Projectleider Huisduinen	Jack	
	9	28 feb	Lesweek 5	Stuurgroepvergadering	Donderdag 12 maart 16.00 tot 18.00 uur	Dorpshuis Huisduinen	Strategische partners	Jack	
	10	7 mrt	Lesweek 6	Beoordelen plannen van aanpak	Op afspraak, per groep		Studenten met projectleider Huisduinen	Jack	
	14	4 apr	Lesweek 10	Expertmeeting Cross-over	Verspreid over de week	Digitaal	Studenten, docentbegeleiders, experts/bewoners	Heleen en Jack/Andre	
Periode 4	15	11 apr	Lesweek 1	Planning nieuwe schooljaar			Projectleider onderwijs	Heleen	Basisplanning opvragen secretariaat TOI
	17	25 apr	Lesweek 3	Tussenevaluatie met studenten			Studenten met projectleider Huisduinen	Jack	
	22	30 mei	Lesweek 8	Kenniskantine	Donderdag 4 juni 9.30 tot 12.30 uur	Nog niet bekend	Docenten Inholland en ROC Kop NH	Heleen/Ma rian	
	22	30 mei	Lesweek 8	Posterpresentatie	Donderdag 4 juni 13.30 tot 16.00 uur	Dorpshuis Huisduinen (of Den Helder?)	Studenten, docentbegeleiders, experts/bewoners	Heleen	
	22	30 mei	Lesweek 8	Stuurgroepvergadering	Donderdag 4 juni 16.00 tot 18.00 uur	Dorpshuis Huisduinen (of elders?)	Strategische partners	Jack	
	25	20 juni	Lesweek 11	CONCEPT projectbrieven			Docenten Inholland en ROC Projectleider Huisduinen	Heleen	
	27	4 juli		ZOMERVAKANTIE					

Voorbeeld Challenge omschrijving

Titel

Studiejaar

Thema

Opleiding specifieke informatie (dit voorbeeld is vanuit Zorg & Welzijn)	
Zorgcategorie	
Afdeling/regio	
Contactgegevens auteur	
Informatie opdrachtgever	
Opdrachtgever	
Adres	
Contactpersoon opdrachtgever	*naam plus contactgegevens
Omschrijving	
Beschrijving vraagstuk of knelpunt	
Waarom is dit vraagstuk of knelpunt (verpleegkundig) relevant?	
Wat is de omvang van het project? (verschillende locaties, afdelingen, etc.)	
Wat is stadium van het project? (voorgaande groepen geweest?)	
Mogelijkheden tot interdisciplinaire samenwerking	
Hoofdvraagstuk	
Beoogde product(en) of resultaat(en)	
Gewenste einddatum project	
Aanvullende info (kaart, bijlagen, etc.)	

Template draaiboek Kick-off

Locatie + Datum

Idee voor de daginvulling:

Hier noteer je hoe de dag eruit gaat zien. Dit heeft altijd de kenmerken: introductie kenniswerkplaats, Thuisduinen2050, Thema's, manier van werken, kennismaken met bewoners, ervaringsactiviteit(en) en inspiratiemoment.

Aanwezigen+rol:

- Peter, Facilitator (0612345678)
- André, spreker en mede-aanjager
-

Planning:

Tijd	Activiteit	Leiding	Opmerkingen
9:00	Inloop		Koffie/Thee klaar
9:30	Start programma		
12:00-14:00	Lunch		
17:00	Afsluiting		

Taken:

- NAAM: Lunch, koffie/thee regelen
- NAAM: Uitnodigingen sturen

Benodigdheden:

- Deelnemerslijst
- Stiften, tape, post-its oid

Template draaiboek Expertmeeting

Locatie + Medium + Datum

Idee voor de invulling:

Hier noteer je hoe de meeting eruit gaat zien. Dit is vaak in een digitale omgeving. Er zijn twee expertmeetings. Een met bewoners, en een met bedrijven.

Aanwezigen+rol:

- Peter, Facilitator (0612345678)
- André, spreker en mede-aanjager
-

Planning:

Tijd	Activiteit	Leiding	Opmerkingen
9:00	Inloop		
9:30	Start meeting		
11:30	Afronding		

Taken:

- NAAM: Uitnodigingen sturen

Benodigdheden:

- Deelnemerslijst

Template draaiboek Kenniskantine

Locatie + datum (+ medium)

Idee voor de daginvulling:

Hier noteer je hoe de Kenniskantine eruit gaat zien. Dit heeft altijd de kenmerken:
Evaluatiemoment voor aanwezigen en training over een onderwerp dat betrekking heeft op de kenniswerkplaats.

Aanwezigen+rol:

- Peter, Facilitator (0612345678)
- André, spreker
-

Planning:

Tijd	Activiteit	Leiding	Opmerkingen
15:00	Inloop		Koffie/Thee klaar
15:30	Start programma		
16:00	Pauze		
17:00	Afsluiting		

Taken:

- NAAM: Koffie/thee regelen
- NAAM: Uitnodigingen sturen

Benodigdheden:

- Deelnemerslijst
- Stiften, tape, post-its oid

Template draaiboek Posterpresentatie

Locatie + datum (+ medium)

Idee voor de daginvulling:

Hier noteer je hoe de bijeenkomst eruit gaat zien. Dit heeft altijd de kenmerken: introductie en belang van de kenniswerkplaats Thuisduinen2050, de presentaties, feedback (bijvoorbeeld 'positief roddelen'), formuleren van het vervolg.

Aanwezigen+rol:

- Peter, Facilitator (0612345678)
- André, spreker en mede-aanjager
-

Planning:

Tijd	Activiteit	Leiding	Opmerkingen
9:00	Inloop		Koffie/Thee klaar
9:30	Start programma		
10:30-10:45	Pauze		
12:00	Afsluiting		

Taken:

- NAAM: Lunch, koffie/thee regelen
- NAAM: Uitnodigingen sturen

Benodigdheden:

- Deelnemerslijst
- Stiften, tape, post-its oid