

Digitale format voortgangsrapportage 2021, periode 01-01-2020 tot 1-07-2021

Aanvragers ontvangen een link naar dit formulier. Gegevens worden overgenomen uit de DUS-I bekende gegevens

Format voortgangsrapportage

De voortgangsrapportage heeft betrekking op de activiteiten die in de periode 1 januari 2020 tot 1 juli 2021 zijn uitgevoerd. En geeft een nadere invulling van de activiteiten en begroting voor de resterende subsidieperiode. De rapportage geeft inzicht in de uitgevoerde activiteiten, de behaalde mijlpalen en de nog te nemen stappen om tijdig de beoogde doelen te behalen.

U dient naast dit ingevulde formulier ook de volgende documenten up te loaden:

- de in detail uitgewerkte activiteitenplanning voor de resterende subsidieperiode;
- de in detail uitgewerkte begroting voor de resterende subsidieperiode;
- de bijgewerkte lijst van betrokken scholen en partners in uw regio;
- en eventueel extra documenten, aan de hand van specifieke verwijzingen in bovengenoemde documenten. Deze extra documenten kunnen alleen dienen als extra informatie en vormen derhalve geen wezenlijk onderdeel van de formele Voortgangsrapportage.

Algemene gegevens (deze gegevens worden voor ingevuld uit de info op het portaal)

Gegevens penvoerder
STO-nummer: STO190XX

Naam vmbo-school (penvoerder)
BRIN-nummer en vestigingsnummer

Naam bevoegd gezag
Bevoegd gezag nummer

[Voor ingevulde gegevens]

Voorletter(s)
Achternaam
E-mailadres
Telefoonnummer

Contactpersoon (gegevens worden overgenomen)

Voorletter(s) (invulveld)
Achternaam (invulveld)
E-mailadres (invulveld)
Telefoonnummer (invulveld)

Contactpersoon is wel niet gewijzigd B

*Bij **wel** gewijzigd een invulveld openen waarin de volgende gegevens kunnen worden ingevuld.*

Voorletter(s) (invulveld)
Achternaam (invulveld)
E-mailadres (invulveld)
Telefoonnummer (invulveld)

Wijziging partners

Zijn vanaf de goedkeuring in uw samenwerkingsverband partners toegevoegd, afgevallen of vervangen?
 Ja nee

Bij ja, een invulveld openen waarin de volgende gegevens ingevuld kunnen worden.

Nieuwe partners aangesloten?

info: Zorg ook voor een nieuwe samenwerkingsovereenkomst met de nieuwe partner. Pas tevens de begroting aan.

Naam
Adres
Plaats
Kvk nummer

Zijn er partners afgevallen?

Ja nee

Naam
Adres
Plaats
Kvk nummer

Zijn er partners vervangen?

Ja nee

Naam
Adres
Plaats
Kvk nummer

Vervangen door:

Naam
Adres
Plaats
Kvk nummer

Format voortgangsrapportage

Coronaparagraaf in voortgangsrapportage 2021

Het coronavirus heeft mogelijk gevolgen voor de uitvoering van activiteiten in de regio in het kader van Sterk Techniekonderwijs.

De uitvoering van het plan zal hierdoor eventuele wijzingen tot gevolg hebben. In deze paragraaf geeft u aan wat de wijzingen zijn als gevolg van Corona.

- Pas bijvoorbeeld mijlpalen aan voor activiteiten die worden doorgeschoven naar een ander tijdstip.
- Indien activiteiten tijdens de Corona periode niet door zijn gegaan, geef dan inhoudelijk en financieel aan welke activiteiten niet door konden gaan en hoe uw u dit (heeft) op(ge)lost: U kunt andere activiteiten opvoeren, die moeten uiteraard wel voldoen aan de criteria van de regeling. De activiteiten moeten passen bij het goedgekeurde plan en alle partners moeten het met deze keuzes eens zijn.

Inhoudelijke toelichting Corona gevolgen

Upload de eventuele gewijzigde begroting.

Het is raadzaam dit te combineren met een nadere uitwerking van de begroting voor de 2^e helft van de subsidieperiode

Algemeen beeld

Beschrijf de voortgang en wijzigingen ten opzichte van de planning in de goedgekeurde aanvraag:

De volgende vragen kunnen u helpen bij het samenstellen van een beeld van de voortgang:

- Wat ging goed?
- Wat waren de knelpunten?
- Wat heeft u gedaan om de knelpunten op te lossen?
- Welke leerpunten, inzichten, kennis heeft het project tot nu toe opgeleverd?
- Wat waren daarbij bevorderende en belemmerende factoren?
- Welke evaluatieve activiteiten dan wel (effect)- onderzoeken zijn in de afgelopen rapportageperiode uitgevoerd?
- Heeft dit binnen het project geleid tot bijstellingen van prioriteiten, activiteiten of de planning (mijlpalen)? Zo ja, geef aan welke.
- Zijn er activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, die niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht?
- Geef kort aan hoe de onderlinge samenwerking verloopt met scholen en bedrijven.

Mogelijkheid tot het uploaden van pdf, Word of Excel document met extra contextrijke informatie.

Deze documenten kunnen alleen dienen als extra informatie en vormen derhalve geen wezenlijk onderdeel van de formele Voortgangsrapportage.

[upload veld]

Geef een kernachtige reflectie op de in de beschikking opgenomen specifieke aandachtspunten.

Door DUS-I aan te leveren specifieke aandachtspunten, die in de subsidiebeschikking zijn meegegeven.

Door penvoerder in te vullen kernachtige reflectie op de specifiek meegegeven aandachtspunten

Hoeveel docenten hebben behoefte aan scholing om te verdiepen en/of te verbreden <u>aanvullend</u> op professionaliseringstrajecten zoals aangegeven in conversietabel										
Hoeveel docenten moeten, worden vervangen/opgevolgd om het natuurlijke verloop binnen de huidige teams op te vangen?										

Activiteitenplan

Voortgang per hoofdcategorie.

Dit onderdeel moet per hoofdcategorie van activiteiten worden ingevuld.

Deze hoofdcategorie moet gelijk zijn aan de categorie die door u in het oorspronkelijke aanvraag is gehanteerd. Voorbeelden hiervan zijn programmalijn, of hoofdactiviteit, of subregio, of anders. Sluit daarbij aan.

(Beperk u in dit format tot de hooflijnen en geef in de bijlage de details weer per hoofdcategorie).

- Beschrijf daarbij de behaalde (tussen)resultaten, mijlpalen, producten, doelen, etc.
- Vergelijk de voorgenomen activiteiten en de gerealiseerde activiteiten. Analyseer deze en licht de verschillen toe.
- Zijn er in de rapportageperiode inhoudelijke wijzigingen opgetreden ten opzichte van het oorspronkelijk ingediende activiteitenplan? Geef hierbij gemotiveerd alle wijzigingen aan, ook (samenvattend) de wijzigingen in activiteiten die al tussentijds zijn gemeld.
- Geef wijzingen in de planning aan, samen met eventueel nieuwe mijlpalen.

Invullen per hoofdcategorie, zoals hoofdactiviteit /of subregio/of programmalijn (cf. de gekozen verdeling in het oorspronkelijk ingediende activiteitenplan)

Geef in een bijlage een gedetailleerde invulling van de activiteitenplanning voor de resterende subsidieperiode tot 31 december 2023. En laat deze aansluiten bij de oorspronkelijk ingediende activiteitenplanning.

[upload veld]

En mogelijkheid tot het uploaden van pdf, Word of Excel documenten met extra contextrijke detailinformatie. Deze documenten kunnen alleen dienen als extra informatie en vormen derhalve geen wezenlijk onderdeel van deze formele Voortgangsrapportage.

[upload veld]

Organisatie

Beschrijf eventuele wijzigingen in de organisatiestructuur.

Geef aan of de onderlinge samenwerking binnen de rapportageperiode tot wijzigingen in het samenwerkingsverband heeft geleid. En zo ja, waarom?

Meerwaarde is van de (regionale) samenwerking

Geef aan wat de meerwaarde is van de (regionale) samenwerking voor de volgende partijen en beschrijf eventuele knelpunten en oplossingen.

Meerwaarde samenwerking voor de betrokken onderwijsinstellingen:

- basisscholen
- vmbo scholen
- mbo scholen

Meerwaarde samenwerking voor het bedrijfsleven

Meerwaarde samenwerking voor overige betrokken partijen (bijvoorbeeld lokale of regionale overheden)

Mogelijkheid tot het uploaden van pdf, Word of Excel document met extra contextrijke informatie. Deze documenten kunnen alleen dienen als extra informatie en vormen derhalve geen wezenlijk onderdeel van de formele Voortgangsrapportage.

[upload veld]

Evaluatie

Is er al een eerste tussentijdse evaluatie door u gedaan?

Ja nee

Beschrijf de genomen aanpassingen naar aanleiding van deze eventuele tussentijdse evaluatie.

Risicoanalyse

Geef aan in hoeverre de risico's -aangegeven in het oorspronkelijke plan- zich hebben voorgedaan. En hoe u daarmee bent omgegaan.

Begroting

[Format wordt als Excel bestand beschikbaar gesteld].

Begroting – bij voorkeur in Excel aanleveren

		Oorspronkelijk begroot	Geraamd te realiseren tot 1 juli 2021	Gerealiseerd tot 1 juli 2021	Afwijking rea vs begroot in periode tot 1 juli 2021%	% nog te realiseren t.o.v. oorspronkelijke begroting
1	Loonkosten					
2	Materiaalkosten					
3	Kosten machines en apparatuur					
4	Overhead					
	Overige kosten					
	Totale kosten					
	cofinanciering					

Licht de afwijking van de loonkosten toe ten opzichte van de oorspronkelijke begroting;

Licht de afwijking van de materiaalkosten toe ten opzichte van de oorspronkelijke begroting;

Licht de afwijking van de kosten machines en apparatuur toe ten opzichte van de oorspronkelijke begroting;

Lichting de afwijking van de overhead toe ten opzichte van de oorspronkelijke begroting;

Licht de afwijking van de overige kosten toe ten opzichte van de oorspronkelijke begroting;

Zijn er wijzigingen in de cofinanciering?

Ja nee

Zo ja, licht deze wijziging(en) toe.

Geef gemotiveerd aan waarom u denkt om aan het eind van de subsidieperiode de vereiste minimale 10% aan cofinanciering door bedrijven daadwerkelijk te behalen. Geef ook eventuele twijfels aan.

Uitwerking projectbegroting voor de resterende subsidieperiode (1 juli 2021 t/m 31 december 2023)

Aparte bijlage in Excel