

Sterk techniekonderwijs vmbo

Utrecht, 5 november 2019

Dick Visker (Nehem / PNO Consultants)



STERK
TECHNIEK-
ONDERWIJS

voor en door de regio

www.sterktechniekonderwijs.nl

Handreiking projectadministratie

*in het kader van de subsidieregeling sterk
techniekonderwijs 2020 – 2023 ten
behoefte van aanvragers*



STERK
TECHNIEK-
ONDERWIJS

voor en door de regio

Handreiking projectadministratie STO

Opgesteld in opdracht van het ondersteuningsteam STO.

Afgestemd met het ministerie van OCW, DUS-I en accountants.

Bestemd voor aanvragers/penvoerders van projecten.

Gaat in op de (financiële) projectadministratie en niet op de inhoudelijke verantwoording (zie DUS-I).

Regelgevend en uitvoerend kader

Regelgeving

- Subsidieregeling STO 2020-2023
- Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS
- Regeling jaarverslaggeving onderwijs

Verantwoordingsinformatie DUS-I

Aanvraag (activiteitenplan + begroting)

Beschikking subsidieverlening



STERK
TECHNIEK-
ONDERWIJS

voor en door de regio

Inhoudsopgave handreiking

H1 Algemeen (kader)

H2 Organisatiestructuur

H3 Loonkosten directe activiteiten
onderwijsinstellingen

H4 Kosten directe activiteiten overige projectpartners

H5 Overhead



TECHNIEK-
ONDERWIJS

voor en door de regio

Inhoudsopgave leidraad (vervolg)

H6 Materiële kosten (factuur- en afschrijvingskosten)

H7 Financiering

H8 Rapportages en meldingsplicht

H9 Overige zaken (btw, bewaarplicht, etc.)

Bijlage 1 t/m 9 formats en voorbeelden



STERK
TECHNIEK-
ONDERWIJS

voor en door de regio

Financiële verantwoording DUS-I

Tussenrapportages (1 oktober 2021, 1 juli 2023).

Eindverslag (1 juli 2024).

Zie website DUS-I.

Geen controleverklaring of rapport van bevindingen.



STERK
TECHNIEK-
ONDERWIJS

voor en door de regio

Financiële verantwoording DUO

Jaarverslag penvoerder jaar 1 t/m 3 (model G2-B).

Jaarverslag penvoerder laatste jaar bestedingen, jaar 4 (model G2-A).

Inclusief controleverklaring en rapport van bevindingen.

Overeenkomstig de reguliere jaarverslaggeving.

Zie website DUO.



STERK
TECHNIEK-
ONDERWIJS

voor en door de regio

Rol (eigen) accountant

Belangrijk in het kader van de jaarverslaggeving.
Oordeel accountant is leidend.

Tips:

Betrek de accountant in een vroeg stadium (nu!) bij de opzet en inrichting van de verantwoording.

Rapportages aan DUS-I en jaarverslag sluiten op elkaar aan.



STERK
TECHNIEK
ONDERWIJS

voor en door de regio

Samenwerkingsverband

Vanuit perspectief ministerie van OCW en DUS-I is de
penvoerder verantwoordelijk en aanspreekpunt.
Eventuele niet-bestede middelen worden bij de
penvoerder gevorderd.

Tips:

Formeer met de projectpartners een stuurgroep.

Maak afspraken (over bevoorschotting) en leg deze
vast.



STERK
NIEK-
ONDERWIJS

de regio

Loonkosten onderwijsinstellingen

Op basis van een *staat van geleverde inspanning*.

Opgesteld achteraf, aan het eind van het jaar.

Middels *een inspanningsverklaring* afgegeven door het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling.

Op basis van P (uurtarief) x Q (uren).

De grondslag wordt gevormd door de personeelsadministratie en planningssystematiek.



STERK
TECHNIEK-
ONDERWIJS

voor de regio

Staat van geleverde inspanning

De staat van geleverde inspanning heeft betrekking op:	
Naam organisatie:	
Naam project:	
Projectnummer:	
Periode vanaf:	
Periode tot:	

Bepaling van de subsidiabele loonkosten

Naam medewerker	functie	nieuw aangenomen	datum indienst	aanstelling (fte)	% Sterk techniek onderwijs	norm jaartaak	uren project	uurtarief	loonkosten
						1659	0		€ -
						1659	0		€ -



STERK
TECHNIEK-
ONDERWIJS

voor en door de regio

Materiële kosten

Door middel van *een staat van materiële kosten* (facturenoverzicht).

De grondslag vormen, aantoonbaar betaalde, facturen toe te rekenen aan het project.



STERK
TECHNIEK-
ONDERWIJS

voor en door de regio

Staat van materiele kosten

De staat van materiele kosten heeft betrekking op:	
Naam organisatie:	
Naam project:	
Projectnummer:	
Periode vanaf:	
Periode tot:	

Leverancier	factuurnummer	factuurdatum	omschrijving product of dienst	factuurbedrag*	% sterk techniek onderwijs	subsidiabele kosten
						€ -
						€ -

Afschrijvingskosten

Door middel van *een staat van afschrijvingen*.
(overzicht met berekende afschrijvingen)

De grondslag vormen, aantoonbaar betaalde, facturen toe te rekenen aan het project.

Lineaire afschrijvingen obv historische aanschafwaarde.
Huren of leasen is ook toegestaan.



TECHNIEK-
ONDERWIJS

voor en door de regio

Staat van afschrijvingen

De staat van afschrijvingen heeft betrekking op:	
Naam organisatie:	
Naam project:	
Projectnummer:	
Periode vanaf:	
Periode tot:	

Leverancier	factuurnummer	factuurdatum	omschrijving machine of apparatuur

aanschafwaarde*	afschrijvings periode in mnd	afschrijvingsperiode in mnd in rapp periode (max 12)	restwaarde	% sterk techniek onderwijs	subsidiabele kosten



STERK
TECHNIEK-
ONDERWIJS

voor en door de regio

Cofinanciering

Bedraagt minimaal 10% van de projectkosten.

Het gaat hierbij om de, in geld waardeerbare, bijdrage van projectpartners uit het bedrijfsleven.

Mag in cash (geld) of in kind (natura) zijn.



STERK
TECHNIEK-
ONDERWIJS

voor en door de regio

Projectkosten overige partners

Door middel van *declaraties* met bijlagen

- Urenspecificaties
- Facturenoverzichten
- Afschrijvingsoverzicht

Incl. onderliggende facturen.



STERK
TECHNIEK-
ONDERWIJS

voor en door de regio

Meldingsplicht

Wijzigingen op formele aspecten (bijvoorbeeld samenstelling partners samenwerkingsverband).

Grote financiële wijzigingen (bijvoorbeeld 10% cofinanciering wordt niet gehaald).

Grote inhoudelijke wijzigingen (bijvoorbeeld begrote activiteit wordt niet uitgevoerd of niet-begrote activiteit wordt wel uitgevoerd).



OPPERK
TECHNIEK-
ONDERWIJS

voor en door de regio

Kleine wijzigingen

Kleine wijzigingen kunnen gemeld worden bij de tussenrapportages aan DUS-I.

Bijvoorbeeld: afwijkende uurtarieven, andere afschrijvingstermijn, minder cofin. maar wel 10%, budget neutrale verschuivingen tussen begrotingsposten).

Wijzigingen graag 'contextrijk' melden.



STERK
TECHNIEK-
ONDERWIJS

voor en door de regio

Hoe verder?

- Downloaden handreiking en formats.
- Wat betekent dit voor de verantwoording van mijn project?
- Afspraak maken met accountant.
- Stuurgroep formeren en samenkomen voor het afspreken van bijv. een 'huishoudelijk reglement'.
- Informatiebronnen blijven volgen.
- Het initiatief ligt bij de penvoerder.



STERK
TECHNIEK-
ONDERWIJS

voor en door de regio

Drie 'hulplijnen'

- Uw accountant
- Het landelijk ondersteuningsteam STO
- DUS-I

En van uw projectpartners mag u natuurlijk ook wat verwachten...



STERK
TECHNIEK-
ONDERWIJS

voor en door de regio

Contact

Bij vragen, voor publicaties en formats:

- Landelijk ondersteuningsteam STO

via website:

<https://www.sterktechniekonderwijs.nl/>

via mail info@sterktechniekonderwijs.nl

- DUS-I (Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen)

via mail: ocwsubsidies@minvws.nl

telefonisch: 070-3405566



STERK
TECHNIEK-
ONDERWIJS

voor en door de regio